

Livingston Izabal 31 de Marzo del 2014  
Informe 03 -2014

Licda.:  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Vice-Ministra de Cultura.  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 673-2014**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 54-2014** correspondiente al Mes de Marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0050**.

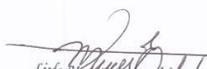
**Actividades realizadas:**

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- a) cuidado de los objetos didácticos, artesanías y materiales del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna
- b) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

**Resultados obtenidos:**

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- c) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- d) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

F.   
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

  
~~Elida María Rodríguez Hernández~~  
Directora Técnica II; Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fomento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

